



Feudenheim-Gymnasium

Abgabe Sekretariat (Stempel):

## Entschuldigung

Name, Vorname: .....

Jahrgangstufe/Klasse: ..... Tutor: .....

Abwesend von: ..... (Tag/Stunde) bis: ..... (Tag/Stunde)

Grund der Abwesenheit (bitte ankreuzen und ggf. ergänzen):

- Krankheit
- Sonstiges: .....
- Schulische Gründe (Exkursion, Jugend trainiert für Olympia,...):

Verantwortliche Lehrkraft: .....

..... Datum ..... Unterschrift Erziehungsberechtigter bzw. Fachlehrer .....

Abwesenheit wegen Krankheit/sonstiger Gründe:

Die **unterschiedene** Entschuldigung wird **spätestens am dritten Schultag** nach dem Wiederbesuch der Schule in den Briefkasten vor dem Sekretariat eingeworfen. Das Sekretariat leitet die Entschuldigung an den entsprechenden Tutor weiter.

Abwesenheit wegen schulischer Gründe:

Die verantwortliche Lehrkraft wird auf der Entschuldigung eingetragen und unterschreibt diese. Danach wird die Entschuldigung direkt beim Tutor abgegeben.



Feudenheim-Gymnasium

Abgabe Sekretariat (Stempel):

## Entschuldigung

Name, Vorname: .....

Jahrgangstufe/Klasse: ..... Tutor: .....

Abwesend von: ..... (Tag/Stunde) bis: ..... (Tag/Stunde)

Grund der Abwesenheit (bitte ankreuzen und ggf. ergänzen):

- Krankheit
- Sonstiges: .....
- Schulische Gründe (Exkursion, Jugend trainiert für Olympia,...):

Verantwortliche Lehrkraft: .....

..... Datum ..... Unterschrift Erziehungsberechtigter bzw. Fachlehrer .....

Abwesenheit wegen Krankheit/sonstiger Gründe:

Die **unterschiedene** Entschuldigung wird **spätestens am dritten Schultag** nach dem Wiederbesuch der Schule in den Briefkasten vor dem Sekretariat eingeworfen. Das Sekretariat leitet die Entschuldigung an den entsprechenden Tutor weiter.

Abwesenheit wegen schulischer Gründe:

Die verantwortliche Lehrkraft wird auf der Entschuldigung eingetragen und unterschreibt diese. Danach wird die Entschuldigung direkt beim Tutor abgegeben.